

STATUT SZKOŁY PUBLICZNEJ

opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.

w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

(Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)

tekst jednolity z dnia 29.10.2010 r.

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Zespół Szkół nr 4 im. Tomasza Klenczara w Katowicach
ul. Tadeusza Boya Żeleńskiego 96
2. *(Uchwała Nr XLII/387/97 Rady Miejskiej Katowic z dnia 26.05.1997r.)*
3. Ilekroć w Statucie występuje zwrot "**Szkoła**" należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 4
4. im. Tomasza Klenczara w Katowicach ul. Tadeusza Boya Żeleńskiego 96.
5. Nazwa **Szkoły** używana jest w pełnym brzmieniu (§1 pkt1). Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy **Szkoły**.

Rozdział II

INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Organem prowadzącym **Szkołę** jest: Samorząd Powiatowy Miasta Katowice, 40-098 Katowice ul. Młyńska 4.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest: Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, ul. Jagiellońska 25.
3. W skład **Szkoły** wchodzi następujące jednostki organizacyjne kształcące na podbudowie programowej: gimnazjum.
 - 3.1. XIII Liceum Ogólnokształcące cykl kształcenia: 3 lata.
 - 3.2. Technikum Nr 15 - cykl kształcenia: 4 lata.
4. Zawody i specjalności w których kształci Technikum Nr 15:
 - 4.1. technik elektryk,
 - 4.2. technik ekonomista – ekonomika i organizacja przedsiębiorstw – specjalizacja: specjalista do spraw ubezpieczeń majątkowych i osobowych,
 - 4.3. technik mechanik – specjalizacja: obróbka skrawaniem,
 - 4.4. technik spedytor.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Cele i zadania Szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowane są do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
2. **Szkoła**, poprzez prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania:
 - 2.1. świadectwa maturalnego,
 - 2.2. dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 2.3. świadectwa ukończenia szkoły.
3. **Szkoła** pomaga absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez indywidualną pracę z uczniami.
4. **Szkoła** kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków **Szkoły**.
5. **Szkoła** sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości **Szkoły**.
6. **Szkoła** poprzez zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozwija poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 4

1. **Szkoła** udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1.1. zatrudnienie pedagoga szkolnego,
 - 1.2. edukację pedagogiczną rodziców, prowadzoną na spotkaniach z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w określonych i podanych do wiadomości rodziców dniach,
 - 1.3. indywidualizację pracy wychowawczej w szczególności z uczniami wymagającymi specjalnej troski,
 - 1.4. współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi placówkami wychowawczymi.
2. **Szkoła** umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 2.1. współudział w redagowaniu gazety szkolnej,
 - 2.2. wykonawstwo okolicznościowych plakatów, gazetek ściennych i innych form,
 - 2.3. udział w pracach kółek zainteresowań wymienionych w Planie Pracy **Szkoły** na dany rok szkolny,
 - 2.4. udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych i olimpiadach, których celem jest poszerzanie wiadomości i umiejętności oraz łączenie teorii z praktyką.

3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w **Szkole** podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych sprawują nauczyciele, kierując się właściwymi metodami wychowawczymi oraz zasadami zawartymi w *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20.09.1989.*
4. Ciągłość opieki nad uczniami przebywającymi w **Szkole** zapewnia pełnienie przez wyznaczonych członków Rady Pedagogicznej dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
5. Opiekę nad uczniami w czasie zajęć organizowanych przez **Szkołę** poza jej terenem sprawują wyznaczeni przez dyrektora członkowie Rady Pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Szkoła** umożliwia rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualną pracę nauczyciela z uczniem, zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe formy pracy z uczniem. Dopuszcza się realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie Szkoły w skróconym czasie, w uznanych przez Radę Pedagogiczną przypadkach.
7. W **Szkole** realizowane są zajęcia z wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora Szkoły.
 - 7.1. Zajęcia wymienione w punkcie 7 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej. Zajęcia te nie wpływają również na ukończenie Szkoły przez ucznia,
 - 7.2. Uczeń Szkoły uczestniczy w zajęciach zachowując prawo do rezygnacji z zajęć poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu dyrektorowi Szkoły. Rezygnację z zajęć ucznia niepełnoletniego zgłaszają pisemnie dyrektorowi Szkoły jego prawni opiekunowie.
 - 7.3. W każdym roku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca klasy przeprowadza spotkanie informacyjne z uczniami oraz rodzicami (dotyczy uczniów niepełnoletnich), na którym przedstawiona zostaje informacja o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach oraz środkach dydaktycznych wymienionego w punkcie 7 przedmiotu.
 - 7.4. Szczegółowe warunki, liczba godzin oraz sposób organizowania zajęć przedmiotu wymienionego w punkcie 7 regulują odrębne przepisy z zastrzeżeniem, że zajęcia w klasach technikum mogą być realizowane w klasach 1 – 3.

§ 5

1. Dyrektor powierza pracę wychowawczą nad oddziałem jednemu z członków Rady Pedagogicznej, kierując się zasadą ciągłości pracy wychowawczej.
2. Dyrektor zachowuje prawo dokonywania zmian opiekuna oddziału kierując się organizacją pracy Szkoły.
3. W szczególnych przypadkach tj.:
 - 3.1. rażącego naruszenia obowiązków służbowych,
 - 3.2. na wniosek zebrania ogólnego rodziców danego oddziału,
 - 3.3. na wniosek uczniów,

Dyrektor **Szkoły**, po wcześniejszym rozpoznaniu sprawy i mediacjach, ma prawo do zmiany opiekuna oddziału

§ 6

1. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej lub losowej zapewnia się wszelką dostępną pomoc pedagogiczną, wychowawczą i materialną w zależności od możliwości Szkoły.
2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Prezydent Miasta na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor **Szkoły**,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 8

Szkołą kieruje Dyrektor, nauczyciel mianowany lub dyplomowany. Zasady powoływania, odwoływania Dyrektora **Szkoły** określa *Ustawa "o systemie oświaty" z dnia 7 września 1991r. (tekst ujednoczony Dz.U. z 2004r Nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami)*

Dyrektor Szkoły:

1. Kieruje działalnością **Szkoły** i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1.1. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 1.2. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 1.3. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 1.4. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym **Szkoły** i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę **Szkoły**,
 - 1.5. współdziała ze szkołami wyższymi oraz Zakładami Kształcenia Nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 1.6. przedkłada do zaopiniowania Radzie Rodziców, a następnie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej w drodze uchwały, projekt Planu Pracy **Szkoły**, kieruje jego realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z jego realizacji, udziela informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej **Szkoły** Radzie Rodziców,
 - 1.7. ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy **Szkoły**, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 1.8. przedkłada Radzie Rodziców do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej o podjęcie uchwały – projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 1.9. przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

- 1.10. opracowuje i realizuje Plan Finansowy **Szkoły**, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej Szkół, oraz przedstawia projekt Planu Finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- 1.11. przydziela nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 1.12. wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 1.13. sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie określonym w Rozporządzeniu MEN z dn.7.10.2009 w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z dn.9 października 2009 Nr 168, poz. 1324), a w szczególności:
 - 1.13.1. inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 1.13.2. opracowuje Program Rozwoju **Szkoły**,
 - 1.13.3. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 1.14. podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do **Szkoły**, przenoszenia ich do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 1.15. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- 1.16. realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określone w odrębnych przepisach,
- 1.17. określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 1.18. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w **Szkole** w zakresie przewidzianym przepisami, a w szczególności:
 - 1.18.1. zasięgania opinii w sprawach organizacji pracy **Szkoły**,
 - 1.18.2. ustalania regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników **Szkoły**, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 1.18.3. ustalania planu urlopów pracowników **Szkoły** z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela,
- 1.19. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 1.20. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 1.21. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników **Szkoły** ustalonego porządku oraz dba o czystość i estetykę **Szkoły**,
- 1.22. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno - gospodarczą **Szkoły**,
- 1.23. organizuje wyposażenie **Szkoły** w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 1.24. organizuje i nadzoruje kancelarię **Szkoły**,
- 1.25. nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych,

- 1.26. wykonuje zwykły zarząd powierzonego **Szkole** majątku, a w szczególności:
 - 1.26.1. organizuje przeglądy techniczne obiektu **Szkoły** oraz prace konserwacyjno – remontowe,
 - 1.26.2. organizuje okresowe inwentaryzacje majątku **Szkoły**,
- 1.27. wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności **Szkoły** oraz obowiązujących przepisów.
- 1.28. podaje do publicznej wiadomości, do dnia **15 czerwca** szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego przez kolejne trzy lub cztery lata szkolne,
- 1.29. podręczniki, o których mowa w pkt.1.28 mogą mieć formę elektroniczną i mogą być zamieszczone na informatycznym nośniku danych lub w sieci Internet.
- 1.30. podręcznik w formie elektronicznej posiada: instrukcję pracy z podręcznikiem, przejrzysty system nawigacyjny i wyszukiwawczy, bardzo dobrą czytelność, możliwość drukowania.
- 1.31. w Szkole mogą być stosowane podręczniki nie wpisane do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia w zawodach albo wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, jeżeli w wykazie brak jest takiego podręcznika do nauczania danego zawodu albo profilu kształcenia ogólnozawodowego,
- 1.32. program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego", program nauczania dla zawodu oraz program nauczania dla profilu kształcenia ogólnozawodowego, zwany dalej "programem nauczania dla profilu", dopuszcza do użytku w danej szkole dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli,
- 1.33. nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego, program nauczania dla zawodu albo program nauczania dla profilu opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanyymi zmianami,
- 1.34. zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego, program nauczania dla zawodu albo program nauczania dla profilu powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony,
- 1.35. przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w danej szkole, dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii:
 - 1.32.1 nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub
 - 1.32.2 konsultanta lub doradcy metodycznego, lub
 - 1.32.3 zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

- 1.36. opinia, o której mowa w pkt. 1.35, zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
- 1.37. program nauczania dla zawodu oraz program nauczania dla profilu może być dopuszczony do użytku w danej szkole, jeżeli:
 - 1.37.1. stanowi zbiór usystematyzowanych, celowych układów umiejętności i treści nauczania, ujętych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie albo w podstawie programowej kształcenia w profilu kształcenia ogólnozawodowego, określonych odpowiednio w przepisach w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach oraz w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, wraz ze wskazówkami dotyczącymi realizacji procesu kształcenia i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 1.37.2. zawiera: programy nauczania poszczególnych przedmiotów zawodowych, bloków tematycznych, modułów lub innych układów treści, obejmujące: szczegółowe cele kształcenia określające wiadomości i umiejętności, które powinny być opanowane przez ucznia, treści kształcenia w formie haseł programowych, powiązane ze szczegółowymi celami kształcenia, wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu, propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia, propozycje planu lub planów nauczania dla zawodu albo profilu kształcenia ogólnozawodowego opracowane na podstawie ramowych planów nauczania, określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych;
 - 1.37.3. jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
- 1.38. program nauczania dla zawodu może uwzględniać umiejętności i treści specjalizacji w zawodzie, jeżeli podstawa programowa kształcenia w zawodzie przewiduje możliwość wprowadzenia specjalizacji.
- 1.39. przed dopuszczeniem programu nauczania dla zawodu albo programu nauczania dla profilu do użytku w danej Szkole, dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii:
 - 1.39.1. zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych właściwych dla danego zawodu lub profilu kształcenia ogólnozawodowego lub
 - 1.39.2. konsultanta lub doradcy metodycznego, lub
 - 1.39.3. specjalistów z zakresu danego zawodu lub profilu kształcenia ogólnozawodowego, w szczególności pracodawców, przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych i pracowników naukowych.
- 1.40. opinia, o której mowa pkt. 1.38. zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania dla zawodu albo programu nauczania dla profilu z podstawą programową kształcenia w zawodzie albo podstawą programową kształcenia w profilu kształcenia ogólnozawodowego.
- 1.41. jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a także całości podstaw programowej kształcenia w zawodzie,

- 1.42. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły,
- 1.43. powiadamia Prezydenta Miasta, na terenie którego mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły oraz o ewentualnych zmianach w spełnianiu obowiązku nauki.
 - 1.43.1. przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub nauki, o którym mowa w art.14 ust.3 ustawy, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych,
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w **Szkole** nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

 - 2.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników **Szkoły**, zatrudnienie nauczycieli odbywa się na zasadach określonych w ustawie Karta Nauczyciela i Kodeksie Pracy zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z potrzeb Szkoły; nauczyciel przedstawia dyrektorowi Szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
 - 2.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom **Szkoły**, zgodnie z regulaminem przyznawania nagród i zapisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
 - 2.3. występowania z wnioskiem - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Związków Zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników **Szkoły**.
3. Dyrektor **Szkoły** w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Związkami Zawodowymi działającymi na terenie **Szkoły**.
4. Dyrektor **Szkoły**, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej wprowadza zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych środków elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych. Naruszenie tego zakazu upoważnia do zatrzymania wyżej wymienionych przedmiotów celem ich zwrotu prawnym opiekunom ucznia nieletniego. Uczeń pełnoletni otrzymuje zwrot zatrzymanego przedmiotu po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym dniu.
5. Dyrektor **Szkoły**, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców wprowadza obowiązek posiadania przez uczniów przypiętego w widocznym miejscu odzieży osobistego identyfikatora.
6. Dyrektor **Szkoły** może, w porozumieniu z organem prowadzącym **Szkołę** i po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia, zmieniać lub wprowadzać nowe zawody oraz nowe profile kształcenia zawodowego, w których kształci **Szkoła**.
7. Dyrektor **Szkoły**, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz innych organów Szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 10 dni.
8. Dyrektor **Szkoły** w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich prawnych opiekunów o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9. Wszelkie sytuacje konfliktowe wynikające ze stosunku pracy, Dyrektor zobowiązany jest rozwiązywać zgodnie z odpowiednimi przepisami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz Ustawy o Związkach Zawodowych.
 - 9.1. sytuacje konfliktowe nie wynikające z określonych w pkt. 7, a występujące między organami **Szkoły** rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji,
 - 9.2. w razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych określonych w pkt. 7.1, Dyrektor powiadamia organ prowadzący w celu podjęcia decyzji ostatecznych kończących spór,
 - 9.3. organy **Szkoły** zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach.
10. Dyrektor **Szkoły** jest zobowiązany do zapewnienia swobody działania i podejmowania decyzji w granicach obowiązującego prawa organom **Szkoły**, a także organizacjom młodzieżowym i związkowym działającym na terenie **Szkoły**. Decyzje podjęte przez w/w. organy i organizacje, dotyczące funkcjonowania **Szkoły** winne być niezwłocznie przedłożone Dyrektorowi **Szkoły** i przez niego rozpatrzone.
11. W **Szkole** tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. pedagogicznych w przypadku gdy liczba oddziałów jest nie mniejsza niż 12.
12. Dyrektor **Szkoły** powołuje i odwołuje wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej, wyznaczając mu zakres jego kompetencji.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem **Szkoły** w zakresie jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Skład Rady Pedagogicznej określa jej regulamin (*zał. nr 1*).
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora **Szkoły**, organów: nadzorującego i prowadzącego **Szkołę**, Rady Rodziców i co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań oraz uprawnień Rady Pedagogicznej należy:
 - 3.1. ścisła współpraca z Radą Rodziców,
 - 3.2. przygotowanie i uchwalenie Statutu **Szkoły** oraz zmian,
 - 3.3. przedstawienie wniosków w sprawie Rocznej Planu Finansowego, środków specjalnych **Szkoły** oraz opiniowanie Planu Finansowego **Szkoły**, możliwość występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad **Szkołą** z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności **Szkoły**, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w **Szkole**,
 - 3.4. zatwierdzanie Planu Pracy **Szkoły**, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla **Szkoły**,
 - 3.5. opiniowanie: organizacji pracy **Szkoły**, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, propozycji dyrektora Szkoły dot. wprowadzenia w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych

- 3.6. ocenianie sytuacji oraz stanu **Szkoły** i występowanie z wnioskami do Dyrektora **Szkoły**, organów prowadzących nadzór nad **Szkołą** w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 3.7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie pracownika ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w **Szkole**.
- 3.8. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły, w przypadkach określonych postanowieniami **§ 26 pkt 11** Statutu Szkoły, wykonanie podjętej uchwały powierza dyrektorowi Szkoły w drodze decyzji administracyjnej.
- 3.9. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, pamiętając aby dla każdego przedmiotu liczba obowiązujących podręczników była nie większa niż trzy.
4. W przypadku określonym w punkcie 3.7. organ uprawniony do odwołania po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym o jego wynikach powiadamia Radę Pedagogiczną w ustawowym terminie.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.
6. Nauczyciele i osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników **Szkoły**.
7. Rada Pedagogiczna ustala plany i programy organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 10

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów,
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności (zał. nr 2), w którym określa w szczególności:
 - 3.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 3.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz do rady rodziców szkoły,
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów, organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 5.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - 5.1.1. programu wychowawczego szkoły,

- 5.1.2. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 5.2. opiniowanie: projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły, propozycji dyrektora dot. wprowadzenia w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, który obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 11

Samorząd Uczniowski działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego na walnym zebraniu uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem **Szkoły** (zał. nr 3).

§ 12

Kadra kierownicza Szkoły

1. **Szkołą** kieruje Dyrektor, który w zależności od liczby oddziałów powołuje wicedyrektora (wicedyrektorów) po zasięgnięciu opinii organów nadzorujących **Szkołę** oraz Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze tworzą zespół kierowniczy **Szkoły** - będący organem doradczym Dyrektora i pracujący pod jego przewodnictwem. Zespół kierowniczy zbiera się na posiedzeniach w zależności od potrzeb. Posiedzenia zespołu kierowniczego są protokołowane. W posiedzeniach zespołu kierowniczego mogą uczestniczyć przedstawiciele organów **Szkoły** oraz Związków Zawodowych.

§ 13

Współpraca Szkoły z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia, a formy współdziałania dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych. Współdziałanie realizowane jest poprzez:
 - 1.1. zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi danego oddziału i wysłuchiwanie uwag rodziców w powyższych sprawach,
 - 1.2. zaznajamianie rodziców z aktualnymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

- 1.3. przekazywania rodzicom częstej i rzetelnej informacji na temat zachowania oraz postępów w nauce ucznia,
 - 1.4. udzielania im informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
 - 1.5. stwarzania rodzicom możliwości wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór nad **Szkołą** opinii i wniosków na temat pracy **Szkoły**.
2. Spotkania rodziców - tzw. "wywiadówki", rozmowy indywidualne z rodzicami, zebrania plenarne Rady Rodziców stanowią platformę współpracy z rodzicami.
 3. Dopuszcza się elektroniczną formę kontaktu Szkoły z rodzicami.
 4. W przypadku, gdy rodzice niepełnoletniego ucznia przebywają poza granicami kraju, Szkoła komunikuje się w sprawach określonych w ust.1 ze wskazaną przez rodziców (prawnych opiekunów) osobą.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację procesu nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny **Szkoły** opracowywany w terminach i na zasadach określonych przepisami szczegółowymi.
3. Arkusz organizacyjny **Szkoły** jest zatwierdzany przez organ prowadzący **Szkołę**.
4. W arkuszu organizacyjnym **Szkoły** zamieszcza się w szczególności:
 - 4.1. liczbę pracowników **Szkoły** łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 4.2. ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - 4.3. ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organy prowadzące **Szkołę**,
 - 4.4. liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 4.5. organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora **Szkoły** na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną **Szkoły** jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranych z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
2. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy szczegółowe.
3. Za zgodą organu prowadzącego **Szkołę** mogą być tworzone oddziały lub grupy międzyoddziałowe liczące mniej niż wymagana przepisami liczba uczniów.

§ 16

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze innym, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w § 14 pkt 4.5.
2. Ze względu na przepisy BHP oraz wymogi techniczne zajęcia praktyczne i laboratoryjne odbywają się w grupach. Podział na grupy oraz ich liczebność ustala Dyrektor **Szkoły**.

§ 17

1. Niektóre zajęcia dydaktyczno – wychowawcze obowiązkowe lub fakultatywne, praktyczna nauka zawodu, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Czas trwania w/w. zajęć ustala się zgodnie z § 16 pkt 1.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych przez organy prowadzące **Szkołę** nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.
3. Zajęcia o których mowa w § 17 pkt 1 organizowane są w ramach przyznanych **Szkole** środków finansowych.
4. Dyrektor **Szkoły**, w porozumieniu z organami **Szkoły**, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe **Szkoły** wyznacza na początku każdego etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. Dyrektor **Szkoły**, w porozumieniu z organami **Szkoły** oraz organem prowadzącym **Szkołę** może wprowadzić w oddziałach **Szkoły** szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.

§ 18

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych - kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem **Szkoły**, a placówką kierującą na praktykę.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych **Szkoły**, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,

- popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy **Szkoły** oraz rodzice uczniów na ogólnie przyjętych w bibliotekach zasadach.
 3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 3.1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 3.2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
 - 3.3. prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach),
 - 3.4. tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3.5. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 5. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa jej regulamin (*zał. nr 4*).
 6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 6.1. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 6.2. prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
 - 6.3. rozwijanie czytelnictwa w **Szkole**,
 - 6.4. gromadzenie, konserwacja i aktualizacja zbiorów,
 - 6.5. kontrola stanu ilościowego zbiorów,
 - 6.6. modernizacja bazy,
 - 6.7. opracowanie zbiorów, statystyka.

§ 20

1. Dla realizacji celów statutowych **Szkoła** posiada pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust.1 Ustawy "o systemie oświaty" a ponadto:
 - 1.1. pomieszczenia z przeznaczeniem na działalność organizacji uczniowskich,
 - 1.2. gabinet lekarski,
 - 1.3. archiwum,
 - 1.4. szatnia.
2. W realizacji celów statutowych - zwłaszcza w realizacji programu wychowawczego Szkoła wspomaga się zainstalowanym wizyjnym monitoringiem obiektu. Monitoring wizyjny działający w Szkole ma zasadniczo charakter prewencyjny.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21

W **Szkole** zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno -technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

Zasady zatrudniania w/w. pracowników regulują Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela i inne przepisy.

§ 22

Obowiązki oraz uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela.

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1.1. realizacja podstaw programowych, oraz zadań opiekuńczo - wychowawczych w przydzielonych mu oddziałach według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań związanych z organizacją określoną w Planie Pracy **Szkoły**, zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez **Szkołę**,
 - 1.2. stałe podnoszenie swych umiejętności zawodowych, przez podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach,
 - 1.3. ocenianie uczniów zgodnie z uchwalonym przez Radę Pedagogiczną **Szkoły** Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania opracowanym na podstawie aktualnie obowiązującego Rozporządzenia „w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ...” (zał. nr 5).
 - 1.4. prowadzenie szkolnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zakresie powierzonych nauczycielowi przez dyrektora Szkoły obowiązków,
 - 1.5. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 1.6. dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 1.7. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowanie Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 1.8. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 1.9. przestrzeganie postanowień Kodeksu Etyki pracownika Szkoły.
2. W ramach czasu pracy nauczyciel zobowiązany jest realizować:
 - 2.1. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
 - 2.2. inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze 1 godziny tygodniowo,

- 2.3. zajęcia i czynności o których mowa w punkcie 2.2. rejestrowane są i rozliczane w dziennikach zajęć pozalekcyjnych - w okresach półrocznych.
3. Nauczyciele mają prawo do:
 - 3.1. formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, oraz wdrażanie ich po akceptacji przez powołane do tego organy,
 - 3.2. decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - 3.3. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek i instytucji oświatowych w formie: konsultacji, korzystania z literatury fachowej, a początkujący nauczyciele - wychowawcy ze stałej opieki Dyrekcji **Szkoły** oraz doświadczonych nauczycieli.
4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 4.1. poziom wyników nauczania oraz wychowanie uczniów oddziałów, w których prowadzą zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
 - 4.2. bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w **Szkole** i na zajęciach organizowanych przez **Szkołę** oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
 - 4.3. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz pełnionych dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 4.4. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz uzyskiwane efekty w tej pracy,
 - 4.5. dbałość i utrzymanie w należytym stanie pomocy dydaktyczno - wychowawczych oraz sprzętu szkolnego,
 - 4.6. rozwój psychofizyczny uczniów, rozpoznawanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz pracę nad ich rozwojem,
 - 4.7. rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych poszczególnych uczniów, indywidualizację procesu dydaktycznego, pomoc uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, opiekę nad uczniami zdolnym,
 - 4.8. systematyczne doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora **Szkoły** na wniosek nauczycieli danego zespołu.
6. Dyrektor **Szkoły** może tworzyć inne zespoły problemowo – zadaniowe, a pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora **Szkoły**.
7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 7.1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 7.2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 7.3. organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
 - 7.4. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

- 7.5. wspólne opiniowanie przygotowanych w **Szkole** autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
8. Opiekę wychowawczą nad uczniami oddziału sprawuje nauczyciel wychowawca. Nauczyciel wychowawca ustala treści i formy zajęć dydaktycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy. Zadaniem wychowawcy jest:
- 8.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 8.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 8.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 8.4. otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 8.5. współpraca z nauczycielami uczącymi w przydzielonym mu oddziale oraz koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - 8.6. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów celem rozpoznawania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, współdziałanie z rodzicami, okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych włączanie ich w sprawy życia **Szkoły**,
 - 8.7. współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie **Szkoły** określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 8.8. dostosowanie metod wychowawczych do poziomu wychowanków oraz rozpoznawanie warunków środowiskowych.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 23

Rekrutacja uczniów do **Szkoły** odbywa się zgodnie z *Rozporządzeniem „w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych...”*.

Do **Szkoły** przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum.

Warunki i tryb przechodzenia uczniów do **Szkoły** z innych typów szkół reguluje *Rozporządzenie „w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych...”*.

§ 24

Uczeń ma prawo do:

1. uczestniczenia we wszystkich zajęciach oraz imprezach organizowanych przez **Szkołę**,
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w **Szkole** zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
4. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
6. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia **Szkoły** a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób,
7. rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
8. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej zgodnie z WSO,
9. pomocy ze strony Szkoły w przypadku trudności w nauce,
10. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego oraz zawodowego,
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
12. wpływania na życie **Szkoły** przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach legalnie działających w **Szkole**,
13. złożenia bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły skargi w przypadku nie przestrzegania praw ucznia. W przypadku ucznia niepełnoletniego prawo złożenia skargi lub wniosku posiadają jego prawni opiekunowie.
 - 13.1. Skarga lub wniosek powinien być złożony w terminie 7 dni od daty zaistnienia nieprawidłowości. Po tym terminie skargi lub wnioski nie będą rozpatrywane,
 - 13.2. Skarga lub wniosek adresowana do dyrektora szkoły powinna mieć formę pisemną, zawierać imię i nazwisko oraz adres zgłaszającego, zawierać zwięzły opis sprawy,
 - 13.3. Skargi i wnioski anonimowe nie są rozpatrywane,

- 13.4. Dopuszcza się ustne zgłoszenie skargi lub wniosku pod warunkiem jednak sporządzenia protokołu który musi zawierać podpisy wnoszącego i przyjmującego skargę lub wniosek,
- 13.5. Szczegółowy tryb przyjmowania rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków zawiera dokument: „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w ...”.

§ 25

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie **Szkoły**, a zwłaszcza dotyczących:

1. systematycznej pracy nad własnym rozwojem, zapewniającej przygotowanie do życia w społeczeństwie i w rodzinie,
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
3. aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły,
4. sumiennego wykonywania swoich obowiązków i zadań, współdziałania z grupą dla osiągnięcia postawionych przed nim zadań,
5. sumiennego i systematycznego pozyskiwania informacji nt. organizacji pracy Szkoły w tym informacji dotyczącej organizacji obowiązkowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
6. wykonywania poleceń wydawanych przez nauczycieli oraz pracowników obsługi,
7. szacunku i tolerancji dla ludzi o odmiennych poglądach,
8. troski o dobre imię Szkoły,
9. dbałości o sztandar Szkoły, imię patrona Szkoły oraz inne symbole Szkoły,
10. dbania o mienie Szkoły, o czystość, ład i porządek na terenie Szkoły oraz wokół niej,
11. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a także bezpieczeństwo i zdrowie swoich kolegów, uczniom zabrania się palenia tytoniu na terenie Szkoły, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających zarówno w Szkole jak i poza nią; za powyższe wykroczenia stosuje się w Szkole surowe kary poczynając od przeniesienia do innej szkoły wzwyż,
12. każdego ucznia obowiązuje ponadto:
 - 12.1 zakaz posiadania alkoholu oraz przebywania pod jego wpływem na terenie Szkoły, w trakcie wszelkiego rodzaju wyjść szkolnych, wycieczek oraz innych uroczystości klasowych lub szkolnych,
 - 12.2 zakaz posiadania, narkotyków w Szkole i poza nią,
 - 12.3 zakaz opuszczania zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela (wychowawcy, dyrektora Szkoły),
 - 12.4 zakaz wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających życiu i zdrowiu członków społeczności szkolnej,
 - 12.5 zakaz spożywania posiłków, picia napojów, żucia gumy w czasie odbywania lekcji,
13. każdy uczeń zobowiązany jest do reagowania na wszelkie przejawy zła, przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec innych, a zwłaszcza wobec uczniów Szkoły,

14. każdy uczeń zobowiązany jest do poszanowania godności i nietykalności osobistej innego członka szkolnej społeczności, a zwłaszcza przestrzegania zasad kultury współżycia, w tym kultury języka, w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
15. każdy uczeń zobowiązany jest do naprawienia negatywnych skutków swego działania lub zaniechania działania,
16. każdy uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd oraz higienę osobistą,
17. każdy uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych oraz innych formach zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 17.1. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są usprawiedliwić nieobecność ucznia w formie pisemnej, w pierwszym tygodniu po tygodniu w którym miała miejsce absencja,
 - 17.2. maksymalną ilość usprawiedliwianych przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia godzin ogranicza się do 5 dni w semestrze,
 - 17.3. w razie dłuższej choroby rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy lub **Szkołę**,
 - 17.4. w przypadkach nieujętych w pkt 17 ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje każdorazowo wychowawca klasy.
18. uczniowie obowiązują bezwzględny zakaz wykorzystywania telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych środków łączności, rejestrowania audio i video, podczas obowiązkowych zajęć dydaktycznych, idąc na lekcję, uczeń zobowiązany jest wyłączyć i schować telefon lub inne urządzenia, za nieprzestrzeganie zakazu nauczyciel ma prawo odebrać telefon lub inny środek łączności lub rejestrowania audio i video, i niezwłocznie przekazać dyrektorowi Szkoły, który oddaje wspomniany sprzęt prawnemu opiekunowi ucznia w terminie określonym przez dyrektora Szkoły, uczniowie pełnoletni odbierają w/w sprzęt w terminie i na zasadach ustalonych przez dyrektora Szkoły.
19. podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach i salach oraz instrukcji obsługi znajdujących się w nich urządzeń.
20. odzież ucznia, ozdoby osobiste i pomoce szkolne nie mogą zawierać treści wulgarnych, obrażających innych członków szkolnej społeczności, związanych ze środkami uzależniającymi, subkulturami i kulturą śmierci, zabrania się przebywania w Szkole w nakryciu głowy.
21. uczniowie obowiązują bezwzględny zakaz samowolnego ingerowania w składniki majątku Szkoły, a w szczególności zabrania się umieszczania, malowania, nanoszenia itp. wszelkich znaków, rysunków, symboli i napisów na terenie Szkoły - w jej składnikach oraz dokumentacji, zabronione jest również samowolne zdejmowanie zamazywanie zniekształcanie itp. wszelkich napisów, ogłoszeń, informacji oraz oznaczeń znajdujących się na terenie Szkoły.

§ 26

Nagrody i kary.

Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Szkolnego i Rady Rodziców.

W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

1. Za wzorową i przykładową postawę oraz wyróżniającą się wywiązywanie z swoich obowiązków, w tym: wysokie wyniki w nauce, udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, turniejach i rozgrywkach sportowych na szczeblu szkolnym i wyższych, za bardzo wysoką frekwencję (ponad 95%) oraz za pracę na rzecz Szkoły i środowiska uczniów może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1.1 pochwałę wychowawcy wobec całej klasy,
 - 1.2 pochwałę wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - 1.3 pochwałę dyrektora Szkoły na apelu szkolnym - na wniosek: wychowawcy
 - 1.4 dyplom uznania od dyrektora,
 - 1.5 nagrodę rzeczową od wychowawcy klasy lub dyrektora,
 - 1.6 nagrodę pieniężną w postaci ministerialnego stypendium naukowego za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu.
2. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego. Szkoła informuje rodziców ucznia nieletniego o przyznanej mu nagrodzie.
5. W szkole obowiązuje określony system karania uczniów.
6. Szkoła ma obowiązek informowania prawnych opiekunów ucznia nieletniego o zastosowanej wobec niego karze.
7. System możliwych do zastosowania w Szkole kar wobec uczniów obejmuje;
 - 7.1 upomnienie,
 - 7.2 upomnienie z wpisem do rejestru uwag,
 - 7.3 czasowe zawieszenie niektórych praw ucznia, lecz nie dłużej niż na jeden rok szkolny, z wpisem do rejestru uwag,
 - 7.4 kara porządkowa, której przedmiot oraz zakres należy uzgodnić z prawnym opiekunem ucznia nieletniego (uzgodnienie nie jest wymagane wobec ucznia pełnoletniego)
 - 7.5 nagana z wpisem do rejestru uwag,
 - 7.6 obniżenie oceny z zachowania – do najniższej włącznie,
 - 7.7 przeniesienie do innej szkoły,

- 7.8 skreślenie z listy uczniów **Szkoły**.
8. Kary wymienione w punkcie 7 wymierzane są przez dyrektora Szkoły
 9. Podstawą decyzji o ukaraniu ucznia jest uchwała Rady Pedagogicznej. Podjęcie uchwały poprzedza uzyskanie opinii Samorządu Uczniowskiego. Kara wymierzona w postaci decyzji administracyjnej sporządzona jest w 2 egzemplarzach, z których jeden umieszczany jest w aktach osobowych ucznia, drugi przekazywany pełnoletniemu uczniowi za potwierdzeniem lub w przypadku ucznia nieletniego wysyłany jest jego prawnym opiekunom listem poleconym.
 10. Dyrektor **Szkoły** może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły wyłącznie w przypadkach określonych w Statucie **Szkoły**. Podstawą skreślenia jest uchwała Rady Pedagogicznej podjęta po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków szkolnych, zasad współżycia społecznego, bądź w sytuacji wyczerpania oddziaływań wychowawczych wobec ucznia i braku poprawy z jego strony, a zwłaszcza w następujących przypadkach – tj. za:
 - 11.1 stwarzanie zagrożenia dla życia lub zdrowia drugiego człowieka, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 11.2 wywoływanie awantur i bójek,
 - 11.3 popełnienie przez ucznia wykroczenia lub przestępstwa karalnego sędownie,
 - 11.4 posiadanie i picie przez ucznia alkoholu oraz przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie Szkoły, w trakcie wszelkiego rodzaju wyjść szkolnych, wycieczek oraz zabaw klasowych i szkolnych,
 - 11.5 posiadanie, sprzedawanie i używanie narkotyków w Szkole i poza nią, a także za namawianie i zmuszanie do: zażywania narkotyków lub innych środków psychotropowych, w tym do spożywania alkoholu.
 - 11.6 lekceważący stosunek do nauki wyrażający się ciągłym bądź powtarzającym się uzyskiwaniem ocen niedostatecznych, notorycznym opuszczaniem zajęć bez usprawiedliwienia w wymiarze przekraczającym 50% godzin w semestrze,
 - 11.7 wnoszenie na teren Szkoły przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających życiu i zdrowiu członków społeczności szkolnej,
 - 11.8 powtarzające się akty wandalizmu i niszczenia mienia szkolnego,
 - 11.9 niszczenie mienia publicznego lub prywatnego innych osób bądź jego kradzież i uchylanie się od obowiązku ponoszenia za to odpowiedzialności,
 - 11.10 notoryczne łamanie przepisów ujętych w Statucie Szkoły i innych regulaminach obowiązujących w Szkole.
 12. Tryb skreślenia z listy uczniów:
 - 12.1 Podjęcie decyzji o udzieleniu kary wymienionej w § 26 punkt 10 . może nastąpić wyłącznie po podjęciu uchwały na specjalnie zwołanym w tej sprawie posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - 12.2 Przed podjęciem uchwały o skreśleniu z listy uczniów Rada Pedagogiczna ma obowiązek zapoznać się z opinią Samorządu Uczniowskiego w tej sprawie,
 - 12.3 Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor po rozpatrzeniu sprawy w terminie do 14 dni od daty podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną,

- 12.4 Decyzja o skreśleniu z listy uczniów jest sporządzana w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzja powinna zawierać oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne skreślenia oraz pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydawania decyzji.
- 12.5 Termin wykonania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów ustala się uwzględniając czas niezbędny na doręczenie pisma oraz wniesienie odwołania od decyzji. Termin ten nie powinien być krótszy niż 21 dni od daty wydania decyzji. Przed upływem terminu wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji,
- 12.6 Do czasu wykonania decyzji o skreśleniu z listy uczniów, uczeń ma obowiązek do uczestnictwa w zajęciach szkolnych, za wyjątkiem sytuacji gdy decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności,
- 12.7 decyzja uprawomocnia się po 14 dniach od daty jej podjęcia w przypadku nie wniesienia odwołania,
- 12.8 Uczeń, wobec którego zastosowano karę określoną w § 26 punkt 10. ma prawo odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty, w trybie określonym przepisami kodeksu postępowania administracyjnego,

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Zespół Szkół Nr 4 posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą pełną nazwę Zespołu.

§ 29

Szkoły wchodzące w skład Zespół Szkół Nr 4 mogą posiadać własne sztandary.

§ 30

Zespół Szkół Nr 4, a także wchodzące w jego skład szkoły mogą posiadać własne godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady wydawania uczniom świadectw określają przepisy w sprawie wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.

§ 32

Zasady prowadzenia przez **Szkołę** gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33

Szkoła jest jednostką budżetową III stopnia.